

パークスタワー 貸会議室ご利用案内

名 称 : パークスタワー貸会議室
所在地 : 大阪市浪速区難波中2丁目10番70号
パークスタワー7階
Phone&Fax : 06(6636)1315

●利用時間 ……月曜日から金曜日 9:00~17:00
(17:00以降の利用はご相談ください。当日の延長受付は不可。)

●定休日 ……土曜日・日曜日・祝日および年末年始等

●ご利用方法 ……ご利用は下記の方法で行ってください。

①予約状況の確認

貸会議室受付デスクに電話・E-Mail・FAXにて、ご利用日・ご利用会議室・
時間帯等お問い合わせください。
ご利用日・利用内容等により、ご利用受けの可否を連絡いたします。

②仮予約

ご利用希望の場合は、電話・E-mail・FAXにて仮予約ください。
※5ヶ月前から1ヶ月前までの仮予約については、予約の意思確認のため
1ヶ月前までに本予約手続きを完了させてください。1ヶ月前までにご
連絡のない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。
また、使用まで1ヶ月を切る段階での仮予約については、15日前まで
に必ず本予約手続きを完了させてください。ご連絡のない場合は、仮予
約であってもキャンセル料が必要となります。

③本予約

利用申込書に必要事項を記入し、E-mail・FAXにて貸会議室受付デスクまで
ご提出ください。

※以後の変更等にはキャンセル料がかかる場合がありますので、下記の点にご注意くださ
い。

④予約完了

申込書に基づき請求書を発行いたしますので、ご利用日の14日前までにお支払
いください。利用料の入金確認をもって予約完了といたします。

●キャンセル料 ……予約の取消しおよび変更は申込責任者から直接または電話・E-mail・FAXにて受付
けいたします。なお、その場合下記のとおりキャンセル料が必要になります。

- ご利用日より1ヶ月と1日~3ヶ月前の取消しまたは変更の場合 ……20%相当額
- ご利用日より15日~1ヶ月前の取消しまたは変更の場合 ……50%相当額
- ご利用日より14日前の取消しまたは変更の場合 ……全額

貸会議室料金表

会議室	面積	定員(名)	9:00~12:00	13:00~17:00	9:00~17:00
A	200㎡	60~112	57,600円	76,800円	134,400円
B	200㎡	54~100	57,600円	76,800円	134,400円
C	90㎡	42~54	25,200円	33,600円	58,800円
A1	127㎡	36~64	36,000円	48,000円	84,000円
A2	73㎡	24~30	21,600円	28,800円	50,400円

- 上記金額には消費税等は含まれておりません。
- 利用時間の厳守をお願いします。
- 特別なレイアウト・電源対応は別途費用が必要です。事前にご相談ください。

パークスタワー 貸会議室利用規則

1	原則として法人様の会議室（会議および研修）としてのご利用に限ります。（但し、当社が施設運用上必要と認めた場合を除く） ＜利用時間＞ 平日：9:00～17:00（定休日 土・日・祝日および年末年始等） 17:00以降のご利用はご相談ください。当日の延長受付は不可。
2	次の項目に該当するご利用は一切お断りいたします。 ①公序良俗に反するようなご利用 ②営利目的（物販を含む）および不特定多数が参加するご利用 ③演奏・騒音など他の使用者に迷惑を及ぼすご利用 ④利用申込書の記載内容と異なる場合のご利用 ⑤宗教団体、思想団体、政治団体またはこれらに類する団体のご利用 ⑥暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体またはその関係者、その他反社会勢力に類する団体のご利用 ⑦その他、当方が不相当と判断するご利用
3	予約受付および申込み手続き 予約の受け付けは、ご利用日の5ヶ月前より14日前まで申込責任者から電話・E-mail・Faxにて受け付けます。 申込手続きは、所定の「パークスタワー貸会議室利用申込書」に必要事項の記入をお願いします。
4	料金の収受方法 前金にて収受させていただきます。ご利用日の14日前までに銀行振込にて所定の口座へお支払いください。ご利用料金のお申し込みは入金確認をもって予約完了といたします。お振込のない場合は会議室利用のお申し込みは無効とさせていただきます。追加備品使用料等は後日銀行振込にてお支払いください。なお、振込手数料はお客様負担となります。
5	キャンセル（取消し・変更）料 予約の取消しおよび変更は、申込責任者から直接または、電話・E-mail・Faxにてお受けいたします。 なお、次の場合はキャンセル料が必要となります。 <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"><ul style="list-style-type: none">●ご利用日より1ヶ月と1日～3ヶ月前の取消しまたは変更の場合 ……20%相当額●ご利用日より15日～1ヶ月前の取消しまたは変更の場合 ……50%相当額●ご利用日より14日前の取消しまたは変更の場合 ……全額</div>
6	第三者への転貸は固くお断りいたします。
7	利用時間（準備・片付け時間を含む）ならびに定員を厳守願います。
8	貸会議室およびロビーは禁煙です。また、飲食物のお持ち込みはお断りいたします。
9	発火物その他危険物のお持ち込みは固くお断りいたします。
10	荷物のお預かりはお断りいたします。

11	<p>器物の搬入につきましては、あらかじめ当方にお申し出ください。 (※持ち込み物の内容により制限がございます)</p>
12	<p>独自の案内板・ポスター等の掲出およびパークス敷地内での営業活動（PR 含む）はお断りいたします。</p>
13	<p>免責事項 本利用規則の利用制限、禁止事項等により当施設がご予約を取消し、またご利用を中止させていただいた場合、これによってお申込者・ご利用者・第三者等に生じた損害については、当施設は一切賠償の責任を負いません。またこの場合、ご入金済みの料金については返還いたしません。 天災・火災・その他不可抗力によってご利用が困難になった場合、既に納めていただいた料金はお返しいたしますが、これによるご利用中止に伴う損害については、当施設は一切賠償の責任を負いません。 盗難・毀損等による損害については、当施設は一切賠償の責任を負いません。</p>
14	<p>損害賠償 当施設内の建造物・設備・備品を汚損・毀損・紛失された時は、これを原状に回復し、または当施設が算定した原状回復に要する直接および間接費用の一切を賠償していただきます。 なお、汚損・毀損・紛失の事態が生じた場合は、速やかに当施設へご連絡ください。 上記の他、お申込者・ご利用者が本利用規則に違反された場合は、これによる当施設の損害の賠償を請求させていただく場合があります。</p>
15	<p>上記の他、受付デスクスタッフが当施設の運営管理上必要と認めお願いする事項は、厳守願います。</p>

※料金他、利用規則は変更の場合があります。

以 上